



**ZUŠ Leoše Janáčka  
Ostrava - Vítkovice**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Leoše Janáčka, Ostrava-Vítkovice, příspěvkové organizace vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 30 odst.1, ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole  
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými  
pracovníky

### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve vestibulu školy, ve sborovně školy a je veřejně přístupný na webových stránkách školy na adrese „[www.nasehudebka.cz](http://www.nasehudebka.cz)“.
- 3) Žáci má právo:
  - a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
  - b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,



- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace týkající se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) žádat o studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu žáka, který prokáže mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání,
  - g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - h) účastnit se soutěží,
  - i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - j) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 4) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## **II. Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců žáků**

### **1) Žáci jsou povinni:**

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,

### **2) Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

### **4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,



- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 5) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- 1) Základní umělecká škola Leoše Janáčka, Ostrava-Vítkovice, je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- 4) Dále jmenuje :
  - b) vedoucí předmětových komisí,
  - c) v případě potřeby vedoucí odloučených pracovišť.
- 5) Ředitel dále může zřídit :
  - a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu (UR), složenou z vedoucích předmětových komisí, případně dalších potřebných pedagogů



- b) jako svůj poradní orgán dětskou uměleckou radu (DUR), složenou z vybraných žáků jednotlivých nástrojových oborů
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 7) Technicko hospodářští pracovníci a další správní zaměstnanci:
  - a) ekonomka
  - b) školnice
  - c) uklízečka

## **II. Organizace výuky**

### **1) Vyučování**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd,
- c) střídání pracovních míst ve výuce je dáno rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenové třídy, třídy hudební nauky a koncertní sály.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby,
- e) učitel se dostaví na pracoviště (do třídy) vždy 10 minut před začátkem první hodiny
- f) nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy nebo některému z přítomných učitelů,
- g) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), je od následujícího týdne výuka zajištěna podle možností školy,
- h) žákem zameškané hodiny se nenahrazují,
- i) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- j) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, soustředění, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností, a to i o víkendech a v době školních prázdnin,
- k) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

### **2) Vyučovací hodiny a přestávky**

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými (desetiminutovými nebo dvacetiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

### **3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy**



- a) Žáci přichází do školy v dostatečném předstihu, aby se mohli prezout a připravit se na výuku. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- b) Rodiče žáků mohou čekat na žáky na chodbách školy. v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.
- c) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- d) Škola nenese odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných, nestřežených místech školní budovy.
- e) Do školy není povoleno přivádět či přinášet zvířata, pokud to není nezbytně nutné pro výuku.

#### 4) Distanční výuka

- a) Škola je povinna s účinností ode dne 25. 8. 2020 (ŠZ 349/2020Sb.) v mimořádných situacích, kdy dojde k uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách, zajistit vzdělávání distančním způsobem.
- b) Pokud z důvodu karantény není možná osobní přítomnost více než 50% žáků jedné skupiny, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
- c) Ve všech ostatních případech (ředitelské volno, změna v organizaci roku dle rozhodnutí MŠMT, nepřítomnost žáků z jiných důvodů) nemá škola povinnost vzdělávat distančním způsobem,
- d) Žáci navštěvující ZUŠ nejsou povinni se distančně vzdělávat.
- e) Zaměstnanci mohou po vzájemné dohodě se zaměstnavatelem v případě distančního způsobu vzdělávání vykonávat práci na jiném místě, než je budova školy.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním



úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Nájemné pro jednotlivé hudební nástroje stanovuje ředitel školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**



- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka vzhledem k jeho osobnímu maximu (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- 9) Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
- 10) Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, která žáka aktivně zapojuje do vzdělávacího procesu a učí ho samostatně a tvořivě myslet.
- 11) Další metodou neklasifikačního hodnocení, kterou pedagogové mohou využívat, jsou různé motivační formy (např. nálepky, obrázky, omalovánky, hvězdičky, sbírání obrázků do sady atd.). Jejich cílem je dát žákovi zakusit vlastní úspěch.



## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

- 1) Výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech se stanoví dle §8, odst. 1 Vyhlášky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 3) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 4) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- 5) Školné se platí:
  - a) převodem z účtu na účet – příkazy k úhradě jsou zasílány na e-mailové adresy zákonných zástupců žáka na začátku každého pololetí. Tyto příkazy k úhradě jsou opatřeny důležitými identifikačními údaji žáka, které jsou nezbytné pro správné zařazení platby. Použitím tohoto příkazu lze předejít nepříjemnostem spojeným s pozdějším vyhledáváním platby školného,
  - b) hotovostní platbou přímo v kanceláři školy – je nutno dodržovat stanovené úřední hodiny.
- 6) V případě uzavření školy z důvodu mimořádné situace (§ 184) přechází škola na distanční způsob výuky a úplata za vzdělání se nevrací.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,





- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád platí na všech místech poskytovaného vzdělání.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2015

Pedagogická rada projednala tento Školní řád dne 17. 1. 2023

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2023

V Ostravě, 1. února 2023

Mgr. Jaromír Návrat  
ředitel školy